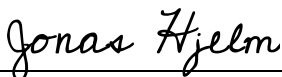




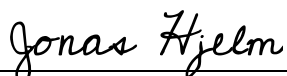


# Protokoll

Löpande styrelsemöte			
<b>Deltagare:</b>	Per-Ola Lindell, Jonas Hjelm, Mika Heikkinen, med från 20:50 (Ersätter Anette) Peter Lindeberg, Johanna Svensson.		
<b>Datum:</b>	2022-03-12- 2023-03-12	<b>Sammanfattas av:</b>	Per-Ola Lindell
<b>Tid:</b>	20:00	<b>Läs igenom:</b>	-
<b>Plats:</b>	Digitalt	<b>Bifogat:</b>	

<b>1. Mötets öppnande</b>	Per-Ola öppnar mötet.	
<b>2. Registrering av närvarande.</b>	Utfört.	
<b>3. Fastställande av ärendelista</b>	Godkänd	
<b>4. Val av en protokolljusterare</b>	Peter väljs.	
<b>5. Styrelsens beslut mellan möten</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Ansökan distriktsstöd: Ansökan meddelad till styrelsen och inlämnad.</li><li>b) Flytt av Årsmöte: Godkänt och publicerat. 11/3 i Katrineholm.</li><li>c) Årsmöteshandlingar, pristagare och inköp av priser. Godkänt inklusive priser.</li><li>d) Årsmötesordförande. Anvar Samuelsson, SISU ledamot tillfrågad och accepterad.</li><li>e) Tjejläger. Fråga från Mellansvenska angående träningsläger. ÖBF med tillsammans med Värmland/Närke. Godkänd av styrelsen.</li></ul>	
<b>6. Föregående möte</b>		
<b>a. Justering av protokoll</b>		
<b>b. Uppföljning av utdelade aktioner</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Katrineholm "Future training Camp". Ta bort från listan, uppgiften hanteras av Katrineholms BK.</li><li>2. Flik för kommande aktiviteter på hemsidan. Förslag på att skrota, beslutas så.</li><li>3. Underlag för fakturering av</li></ul>	
		
Jonas Hjelm Protokollförare	Per-Ola Lindell Mötesordförande	Peter Lindeberg Protokolljusterare

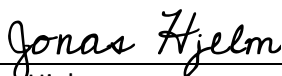
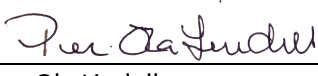

# Protokoll

	<p>diplomserien. Klar.</p> <p>4. Fakturering diplomserien 2022. Klar.</p> <p>5. Fakturering av medlemsavgift 2023. Klar.</p>
<b>c. Övrigt</b>	Inget att hantera.
<b>7. Nya ärenden</b>	
<b>a. Policy för gåva</b>	Förslag: Max 499 SEK till personer utanför distriktets verksamhet. Beslutat.
<b>b. Gåva till Årsmötesordförande</b>	Förslag: Blommor och chokladask. Beslutat, Johanna ansvarar för punkten.
<b>c. Årsmötet</b>	Förberedelser klara. Eventuellt fika, Katrineholm ansvarar för detta.
<b>d. Meddela pristagare i förväg?</b>	Beslutas meddelas via artikel på hemsidan. Årets boxare: Jonathan Johansson Eskilstuna BK Årets talang: Adam Alsaïdi, BK Dacke Årets smällkaramell: Alwin Warakuga, BK30 Årets tränare: Daniel Samuelsson BK30
<b>e. Kommande tävlingar i matchboxning.</b>	Förslag på 6/5 hos KFUM Linköping. 20/5 Eskilstuna BK. Förslag till höst: BK30, BK Dacke, NBK Akilles.
<b>f. Datum för nästa styrelsemöte</b>	Lämnas till ny styrelse.
<b>8. Rapport av ekonomi</b>	Inget utöver verksamhetsberättelse att redovisa.
<b>9. Rapporter av sportansvariga</b>	
<b>a. Informationsansvariga</b>	Hemsida uppdateras kontinuerligt.
<b>b. Distriktstränare</b>	Diplomdag 11/3.
<b>c. Diplomserieansvarig</b>	Diplomserie igång.
<b>d. Domaransvarig</b>	Inget rapporterat.
<b>e. Utbildningsansvarig</b>	Två stegutbildningar genomförda. Kontakt tagen med RF-SISU (Robert Axelsson) för genomgång av styrelsens utbildningsbehov.
<b>10. Rapport från revisor</b>	Revisionsrapport inskickad och har muntligt rapporterat i positiva ordalag.
<b>11. Rapport från valberedningen</b>	Inget rapporterat.
<b>12. Övriga frågor.</b>	Månadssparring för matchboxare. Prova upplägg med sparring i hall. Motala kollar på detta.

		
Jonas Hjelm Protokollförare	Per-Ola Lindell Mötesordförande	Peter Lindeberg Protokolljusterare

# Protokoll

	Sparring hos NBK Akilles 26/3
<b>13. Mötets avslutande</b>	Per-Ola avslutar mötet.

		
Jonas Hjelm Protokollförare	Per-Ola Lindell Mötesordförande	Peter Lindeberg Protokolljusterare